

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»  
(МОУ «СОШ № 5»)**



**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МОУ «СОШ № 5»  
Протокол № 5  
от 21 марта 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 5»  
г. Вологды

С.Ю. Разина

Приказ № 59 от 24.03.2025 г.



**ПРАВИЛА**

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в Муниципальное  
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

Конституцией Российской Федерацией;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (далее - Закон РФ № 4530-1);

Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 226-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 283-ФЗ);

Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (далее - Федеральный закон № 3-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных

данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ);

Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее - Федеральный закон № 76-ФЗ);

Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (далее - Федеральный закон № 4528-1);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (далее - Постановление № 553);

приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок № 458);

уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа) и регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

## **2. Общие условия приема**

2.1. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – заявление о приеме на обучение) (при предоставлении его на бумажном носителе) оформляется по форме согласно Приложению 1а (Приложение 1б вступает в силу с 1 апреля 2025 года).

2.2. Школа не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ Школа не вправе требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.3. При предоставлении заявления и документов о приеме на обучение на бумажном носителе родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме заявления о приеме на обучение, содержащее индивидуальный (регистрационный) номер заявления и перечень представленных документов. Уведомление оформляется согласно Приложению 2.

При подаче заявления через операторов почтовой связи уведомление направляется в течение 3 календарных дней с момента получения Школой документов.

2.4. При подаче заявления о приеме на обучение через ЕПГУ родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка направляется уведомление, содержащее индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме на обучение. Уведомление оформляется согласно Приложению 3. Уведомление направляется в течение 3 календарных дней с момента получения Школой заявления.

2.5. Документы по приему в школу размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sh5-vologda-r19.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/priem-v-1-klass/>

### **3. Порядок и сроки приема заявлений о приеме на обучение в первый класс**

3.1. Журнал приема заявлений о приеме на обучение в первый класс ведется на бумажном носителе, оформляется по форме согласно Приложению 4.

3.2. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени (час: минута: секунда) поступления заявления в Школу, наличия у гражданина права на предоставление места во внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном порядке.

3.3. В случае если в отношении одного ребенка поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс, берется за основу заявление, поступившее первым. Школа в течение 3 календарных дней с даты поступления повторного заявления информирует заявителя об оставлении без рассмотрения заявления, поступившего повторно в отношении одного и того же ребенка с указанием даты и времени заявления, поступившего первым.

3.4. Родители (законные представители) обязаны предоставить полный пакет документов при подаче заявления в Школу (в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу). Если представлен неполный пакет документов, необходимо их представить не позднее 30 июня текущего года.

3.5. В случае предоставления неполного пакета документов (при подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу) в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года принимается решение об отказе в приеме в Школу. Решение доводится до заявителя не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу, путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении (почтовый или электронный) или выдается лично.

3.6. В случае отказа в приеме в школу родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в Управление образования Администрации города Вологды для получения информации о наличии свободных мест в других школах.

3.7. Уведомление об отказе в приеме в Школу (при предоставлении его на бумажном носителе) оформляется по форме согласно Приложению 5.

3.8. Приказ о зачислении на обучение в первый класс размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день издания распорядительного акта о приеме на обучение в разделе Меню / Прием я в 1 класс, без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

3.9. Прием заявлений в первый класс начинается 26 марта 2025 года в 09.00

3.10. Прием заявлений осуществляется по следующему графику:

26 марта 2025 года – с 09.00 до 17.00.

27 и 28 марта 2025 года – с 09.00 до 15.00

В последующие дни – с 9.00 до 15.00 (вторник, четверг), с 13.00 до 19.00  
(среда)

3.11. Ответственные за прием заявлений в первый класс – заместитель директора по учебной работе на уровне начального образования, документовед школы.

3.12. Телефоны по вопросу приема в 1 класс: 75-66-41.

#### **4. Порядок и дополнительные условия приёма в другие классы**

4.1. Прием на обучение по программам основного и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком № 458 (с последующими изменениями и дополнениями);

4.2. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на новый учебный год или в течение учебного года (при наличии свободных мест) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

Прием на обучение в порядке перевода осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

**Приложение № 1а**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования  
(форма заявления)

Директору Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
Разиной Светлане Юрьевне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (поступающего)**

\_\_\_\_\_

**2. Дата рождения ребенка (поступающего):** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ год.

**3. Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка (поступающего):**

\_\_\_\_\_

**4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Отец** (законный представитель)

**Мать** (законный представитель)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания:

Адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты:

Адрес(а) электронной почты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов)

Номер(а) телефона(ов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Сведения о наличии права первоочередного/преимущественного приема (нужное подчеркнуть):**

\_\_\_\_\_

(указать основание)

**6. Сведения о потребности ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной**

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА: \_\_\_\_\_

Даю согласие/несогласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вариант \_\_\_\_\_) на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

7. Прошу организовать моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_ обучение в МОУ «СОШ №5» по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*) на родном \_\_\_\_\_ языке. Прошу организовать обучение родному \_\_\_\_\_ языку.

8. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы, с образовательными программами, локальными актами школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (-а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

9. Согласен (на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МОУ «СОШ №5» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

**Приложение №1 б**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования  
(форма заявления)

Директору Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
Разиной Светлане Юрьевне  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка (поступающего)**

\_\_\_\_\_

**2. Дата рождения ребенка (поступающего):** «\_\_\_» \_\_\_\_\_ год.

**3. Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка (поступающего):**

\_\_\_\_\_

**4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Отец** (законный представитель)

**Мать** (законный представитель)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания:

Адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты:

Адрес(а) электронной почты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов)

Номер(а) телефона(ов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Сведения о наличии права первоочередного/преимущественного приема (нужное подчеркнуть):**

\_\_\_\_\_

(указать основание)

**6. Сведения о потребности ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной**

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА: \_\_\_\_\_

Даю согласие/несогласие на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вариант \_\_\_\_\_) на основании заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

7. Прошу организовать моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_ обучение в МОУ «СОШ №5» по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (*нужное подчеркнуть*) на родном \_\_\_\_\_ языке. Прошу организовать обучение родному \_\_\_\_\_ языку.

8. С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом школы, с образовательными программами, локальными актами школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (-а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

9. Согласен (на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МОУ «СОШ №5» (далее – Оператор), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, являющего иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющего иностранным гражданином или лицом без гражданства, на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования: **согласен/не согласен** (*нужное подчеркнуть*).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

**Приложение № 2**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования  
(форма уведомления)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о приеме заявления и документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении ребенка  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» за индивидуальным номером \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Перечень представленных документов для зачисления в \_\_\_\_ класс:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (поступающего);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающее родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного права);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (представляется при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Консультацию по вопросам приема в \_\_\_\_ класс можно получить в МОУ «СОШ №5» по телефонам: 75-51-23, 75-66-41 и на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://sh5-vologda-r19.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/priem-v-1-klass/>

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.(полностью) должностного лица, ответственного за прием заявления) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 3**  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования  
(форма уведомления)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о приеме заявления и документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
Ф.И.О. заявителя (полностью) (последнее при наличии)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление в отношении ребенка  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка (полностью) (последнее при наличии)

зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс МОУ  
«Средняя общеобразовательная школа №5» за индивидуальным (регистрационным)  
номером \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



**Приложение № 5**

к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  
(форма отказа)

Управление образования  
Администрации г.Вологды  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

160011, г. Вологда, Пирогова, 26  
Телефон (8172) 75-66-41, 75-51-23  
E-mail [school5@vologda-city.ru](mailto:school5@vologda-city.ru)  
ИНН/КПП 3525090497/35250101

\_\_\_\_\_ ,

проживающему (ей) по адресу:

г. Вологда, ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем Вам, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ №5» в связи с

\_\_\_\_\_ ,  
отказано в зачислении \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ г.р., зарегистрированной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , в первый класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» на 20\_ - 20\_ учебный год.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в образовательное учреждение Вам (законному представителю) необходимо обратиться в Управление образования Администрации города Вологды по адресу: ул. Козленская, д.6, каб.220 (2 этаж), телефон 72-10-36.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /