

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**



ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
28 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 5» г. Вологды
С.Ю.Разина
01.09.2020 №194



ВНЕСЕНЫ изменения
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
05 апреля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 5» г. Вологды
С.Ю. Разина/
05.04.2021 г. приказ №84



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

Вологда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Перевод, отчисление, исключение и восстановление обучающихся Школы осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями).

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

Порядок и основание внутришкольного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной учебной параллели) Школы. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс

одной учебной параллели может являться:

-рекомендация медико-психолого-педагогического консилиума;

-желание родителей (законных представителей).

2.2. Внутришкольный перевод обучающегося из класса в класс одной учебной параллели осуществляется при наличии свободных места в классе и в интересах обучающегося.

2.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной учебной параллели обучающихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Школы.

2.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. Решение о переводе оформляется приказом директора Школы.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведен».

2.9. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создает комиссию.

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую

задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Порядок и основания перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию

Настоящий порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда исходная образовательная организация и принимающая образовательная организация имеют государственную аккредитацию.

2.13. Процедура перевода состоит из отчисления обучающегося из исходной образовательной организации и приема в принимающую образовательную организацию.

2.14. Обучающиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.15. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года и может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.16. В случае перевода совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных места, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Учреждения;
- при отсутствии свободных места в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального

района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии)

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.17. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.18. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.19. Указанные в пункте 2.18. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Копии

предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.20. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.21. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченным им лицом) в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.22 Принимающая организация при зачислении обучающегося отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменного уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчислению из контингента обучающихся Школы подлежат:

на основании решения педагогического совета Школы все обучающиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ о соответствующем уровне образования, а также на основании решения педагогического совета Школы обучающиеся 9 и 11 классов, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты с выдачей справки установленного образца об обучении в Школе.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств, указанного обучающегося перед Школой.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из этой организации.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный сроки после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест.
- 4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.
- 4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.7. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.