

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №5
Протокол № 7
от 23 марта 2020



Утверждаю
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №5» г. Вологды
от 25 марта 2020
С.Ю. Разина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в
Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее также - дистанционное обучение) с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции на территории Вологодской области и в связи с введением постановлением Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Вологодской области» (с последующими изменениями) режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13,16,41);
- постановлением Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных

программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 с последующими изменениями.

1.3. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в период режима функционирования «Повышенная готовность».

1.5. Дистанционное обучение может быть организовано в сочетании с иными формами организации образовательного процесса, формами обучения и формами получения образования.

1.6. Для организации дистанционного обучения могут использоваться следующие платформы (сервисы): «Российская электронная школа»; «Фоксфорд»; «Учи.ру»; «Я-класс»; «Лекториум»; «Яндекс.Учебник»; Медиатека «Просвещение»; Издательство «Академкнига/Учебник» и другие.

Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с общеобразовательными программами:

- организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Дистанционное обучение может быть организовано в следующих форматах:

- в режиме off-line с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов), указанных в п. 1.6 настоящего Положения;
- в режиме off-line с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;

- консультирование в режиме off-line или on-line;
- обучение в режиме on-line;
- самостоятельное обучение с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях).

1.7. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока должна соответствовать требованиям п. 10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10 в части непрерывного использования компьютера:

- для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут,
- для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут,
- для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут,
- для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

II. Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Основанием для организации дистанционного обучения является распорядительный акт общеобразовательной организации об организации дистанционного обучения¹.

2.2. Общеобразовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, учебным планом, сроками организации дистанционного обучения, режимом работы, расписанием занятий.

2.3. С целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме:

2.3.1. Общеобразовательная организация:

- для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь);

- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;

- организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы, организует рабочие места учителей, обеспечивает работу информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;

- вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;

- проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);

- издает приказ об утверждении изменений в основные общеобразовательные программы;

- контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий;

- осуществляет контроль резервных часов по учебным предметам в соответствии с учебными планами;

- анализирует деятельность общеобразовательной организации;

- ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности;

- по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения.

2.3.2. Педагогические работники:

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения) и представляют ее на рассмотрение педагогическому совету;

- организуют контактную работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с

использованием электронных образовательных ресурсов, определенных общеобразовательной организацией;

- осуществляют отбор учебного материала, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;
- проводят устные онлайн - консультации;
- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;
- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ;
- ежедневно информируют администрацию общеобразовательной организации о количестве обучающихся, участвующих в образовательном процессе;
- ведут электронный журнал (дневник);
- информируют родителей (законных представителей) и администрацию общеобразовательной организации о результатах освоения образовательной программы.

2.3.3. Родители (законные представители) обучающихся поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.

III. Ответственность участников образовательных отношений

3.1. Общеобразовательная организация и педагогические работники несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ;
- качество разработанных (скорректированных) рабочих программ учебных предметов;
- качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;
- участие обучающихся в процессе обучения;
- организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;

- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся;
- ведение электронного журнала (дневника).

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала; направлять на проверку учителю полученные задания.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;
- контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их учителю;
- незамедлительно информировать классного руководителя о болезни обучающегося или о его выздоровлении.

IV. Система оценивания обучающихся

4.1 Система оценивания обучающихся 2-4 (1 классы работают по безотметочной системе), 5 - 9, 10 - 11 классов в период применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ соответствует локальному акту МОУ «СОШ №5» «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»

4.2. В условиях дистанционного обучения оценивание текущей успеваемости осуществляется, не меняя по балльной системы оценивания, возможно выставление словесных оценок: «не сдавал» - не предоставил домашнее задание и (или) классной работы, «зачет» / «незачет» - справился/ не справился, освоил/ не освоил тему урока. Определить оценки учеников за четвертую четверть как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости. Если ученики не сдали ни одной работы в условиях дистанционного обучения по учебному предмету, «не аттестован»

выставлять нельзя. Промежуточную аттестацию проводить как «анализ текущей успеваемости», то есть среднее арифметическое четвертных оценок.

4.3. Годовая отметка по учебному предмету выставляется как среднее арифметическое значение четвертных или полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

Контрольные работы в качестве промежуточной аттестации не проводятся.