

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
(МОУ «СОШ № 5»)**



ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МОУ «СОШ № 5»
Протокол № 5
от 21 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»



С.Ю. Разина

Приказ № 59 от 24.03.2025 г.

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

на заседании педагогического
совета МОУ «СОШ №5»
Протокол № 5
от 21 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №5»



С.Ю. Разина

Приказ №64 от 26.03.2025

Пункты 3.5.1, 3.6.1, 3.13, 4.3.1, 4.5.1 вступают в законную силу с 01 апреля 2025 года.

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование в соответствии с:

Конституцией Российской Федерацией;
Семейным кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (далее - Закон РФ № 4530-1);

Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 226-ФЗ);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 283-ФЗ);

Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (далее - Федеральный закон № 3-ФЗ);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ);

Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее - Федеральный закон № 76-ФЗ);

Федеральным законом от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах» (далее - Федеральный закон № 4528-1);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (далее - Постановление № 553);

приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок № 458);

уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа) и регулируют вопросы приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Общие условия приема

2.1. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – заявление о приеме на обучение) (при предоставлении его на бумажном носителе) оформляется по форме согласно Приложению 1а (Приложение 1б вступает в силу с 1 апреля 2025 года).

2.2. Школа не вправе требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26, 26(1), 26 (2) Порядка № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ Школа не вправе требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26, 26(1), 26 (2) Порядка № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.3. При предоставлении заявления и документов о приеме на обучение на бумажном носителе родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме заявления о приеме на обучение, содержащее индивидуальный (регистрационный) номер заявления и перечень представленных документов. Уведомление оформляется согласно Приложению 2.

При подаче заявления через операторов почтовой связи уведомление направляется в течение 3 календарных дней с момента получения Школой документов.

2.4. При подаче заявления о приеме на обучение через ЕПГУ родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка направляется уведомление, содержащее индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме на обучение. Уведомление оформляется согласно Приложению 3. Уведомление направляется в течение 3 календарных дней с момента получения Школой заявления.

2.5. Документы по приему в школу размещаются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

<https://sh5-vologda-r19.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe/priem-v-1-klass/>

3. Порядок и сроки приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

3.1. Журнал приема заявлений о приеме на обучение в первый класс ведется на бумажном носителе, оформляется по форме согласно Приложению 4.

3.2. Очередь граждан, в отношении которых поступили заявления о приеме на обучение в первый класс, формируется с учетом даты, времени (час: минута: секунда) поступления заявления в Школу, наличия у гражданина права на предоставление места во внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном порядке.

3.3. В случае если в отношении одного ребенка поступило несколько заявлений о приеме на обучение в первый класс, берется за основу заявление, поступившее первым. Школа в течение 3 календарных дней с даты поступления повторного заявления информирует заявителя об оставлении без рассмотрения заявления, поступившего повторно в отношении одного и того же ребенка с указанием даты и времени заявления, поступившего первым.

3.4. Родители (законные представители) обязаны предоставить полный пакет документов при подаче заявления в Школу (в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу). Если представлен неполный пакет документов, необходимо их представить не позднее 30 июня текущего года.

3.5. В случае предоставления неполного пакета документов (при подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу) в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года принимается решение об отказе в приеме в Школу. Решение доводится до заявителя не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу, путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении (почтовый или электронный) или выдается лично.

3.5.1. После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел (<https://мвд.рф/rkl>), и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме

посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 26.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в первом абзаце настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 23.1 и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 26.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.6.В случае отказа в приеме в школу родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в Управление образования Администрации города Вологды для получения информации о наличии свободных мест в других школах.

3.6.1.Решение об отказе в приеме в Школу при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона, принимается сразу же, заявление возвращается без рассмотрения Заявителю.

3.7.Уведомление об отказе в приеме в Школу (при предоставлении его на бумажном носителе) оформляется по форме согласно Приложению 5.

3.8.Приказ о зачислении на обучение в первый класс размещается на

официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день издания распорядительного акта о приеме на обучение в разделе Меню / Прием я в 1 класс, без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

3.9. Прием заявлений в первый класс начинается 26 марта 2025 года в 09.00

3.10. Прием заявлений осуществляется по следующему графику:

26 марта 2025 года – с 09.00 до 17.00.

27 и 28 марта 2025 года – с 09.00 до 15.00

В последующие дни – с 9.00 до 15.00 (вторник, четверг), с 13.00 до 19.00 (среда)

3.11. Ответственные за прием заявлений в первый класс – заместитель директора по учебной работе на уровне начального образования.

3.12. Телефоны по вопросу приема в 1 класс: 75-66-41. Телефон «горячей линии»: 89005069591.

3.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка №458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4. Порядок и дополнительные условия приёма в другие классы

4.1. Прием на обучение по программам основного и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком № 458 (с последующими изменениями и дополнениями);

4.2. Прием граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на новый учебный год или в течение учебного года (при наличии свободных мест) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации.

Прием на обучение в порядке перевода осуществляется на основании Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

4.3. Решение об отказе в приеме в Школу по причине отсутствия свободных мест принимается в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления о приеме в Школу и документов. Информация доводится до заявителя в течение 2 рабочих дней с момента принятия Школой решения об отказе в приеме в Школу

путем направления гражданину ответа по адресу, указанному в заявлении, в том числе на электронную почту (при наличии).

4.3.1. Решение об отказе в приеме в Школу при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона, принимается сразу же, заявление возвращается без рассмотрения Заявителю.

4.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в порядке, предусмотренном пунктом 29 Порядка № 458.

Выдача соответствующего документа, заверенного подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, осуществляется в соответствии с пунктом 29 Порядка № 458.

4.5. В случае если гражданин с заявлением о приеме на обучение не представил или представил неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, Школа при направлении информации (выдаче на руки документа) об индивидуальном номере заявления информирует также заявителя о необходимости предоставления в течение 3 рабочих дней необходимых документов в Школу.

В случае если гражданин в установленный Школой срок не представил полный комплект необходимых документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка № 458, заявление о приеме на обучение остается без рассмотрения, о чем заявитель информируется Школой в течение 5 рабочих дней.

4.5.1. После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1. и 26.2. Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел (<https://мвд.рф/rkl>), и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после прохождения поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранцы граждане, указанные в первом абзаце настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 23.1 и абзацы третий-пятый и седьмой-девятый пункта 26.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.6. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и документов, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов в порядке, установленном 2.11 настоящих Правил.

При непредставлении оригиналов документов при очном взаимодействии заявителя со Школой для сверки с ними предоставленных копий, или при наличии нечетких данных в электронных формах документов (скан, фото), направленных способами, указанными в абзацах третьем – пятом пункта 23 Порядка № 458, Школа вправе в течение 2 рабочих дней обратиться в государственные

(муниципальные) органы и организации с целью получения необходимой информации.

В случае отрицательного результата проведения Школой проверки достоверности сведений, соответствия действительности представленных/направленных документов, предусмотренных пунктом 23 Порядка № 458, Школа информирует о данном факте заявителя и устанавливает заявителю срок предоставления оригиналов необходимых документов в Школу.

На предоставленных копиях, в случае предоставления оригиналов документов, должностным лицом Школы, ответственным за прием заявлений о приеме на обучение, ставится отметка о сверке копий с оригиналами.

4.7. Распорядительный акт о приеме на обучение оформляется в сроки, установленные пунктом 31 Приказа № 458.

Сведения о гражданах, зачисленных на обучение, публикуются на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней в разделе «Прием в школу» без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

4.8. Прием граждан в Школу в порядке перевода осуществляется в соответствии с нормами Приказа № 177.