

Принято  
на заседании педагогического  
совета МОУ «СОШ №5»  
Протокол №1  
от 28 августа 2024 г.

Утверждаю:

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №5»  
Г. Вологоды

С.Ю. Разина

28 августа 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в общеобразовательных учреждениях», постановлением Правительства Вологодской области от 11.ноября 2013 года №1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях» и постановления Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года №323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья» области», письмом Управления образования от 31 августа 2016 года «О предоставлении мер социальной поддержки»

1.2. Основными задачами организации питания детей являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.**

2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2.2. Объёмно – планировочное и конструктивное решение зданий состав, площадь помещений, их внутреннее устройство, освещение, вентиляция, температурный режим и оборудование столовой должно соответствовать требованиям СП 2.4.3648 – 20 и технического режима.

2.3. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в

МОУ «СОШ №5»

2.4. Питание в МОУ «СОШ №5» организовано следующим способом:

2.4.1. Путем заключения МОУ «СОШ №5» договора по организации питания обучающихся в соответствии с Примерной формой Договора с Организатором питания, Муниципальным автономным учреждением «Центр социального питания»

2.5. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей), на бесплатной и льготной основе за счет бюджетных средств.

2.6. Для обучающихся в МОУ «СОШ №5» должно быть организовано горячее питание (завтрак или двухразовое питание: завтрак и обед). Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенного до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

2.7. Организация питания в МОУ «СОШ №5» должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.8. Питание обучающихся МОУ «СОШ №5» осуществляется в соответствии с разработанным Организатором питания и согласованным руководителем Учреждения и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в Вологодской области (далее – орган Роспотребнадзора) двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

2.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора МОУ «СОШ №5» (Приказ №200 от 30.08.2024).

2.10. Порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи) разрабатывается и утверждается приказом директора МОУ «СОШ №5» (Приказ об организации питания №202 от 30.08.2024)

2.11. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет МАУ «Центр социального питания», имеющий лицензию и транспорт для доставки продуктов питания.

2.12. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.13. Питьевой режим в школе осуществляется с помощью питьевых установок ООО «Водолей» в соответствии с требованиями СанПин (Приказ об организации питьевого режима №201 от 30.08.2024)

2.14. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, организовывают в соответствии с требованиями СанПин уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ:**

- обеспечивает условия бесперебойной работы школьной столовой электро -, водо - теплоснабжение и водоотведение школьной столовой;
- организует охрану помещений столовой во внерабочее время в общем режиме;
- утверждает график работы столовой;
- проводит разъяснительную и организационную работу среди родителей и учащихся по пропаганде гигиенических основ питания;
- постоянно осуществляет контроль за санитарным состоянием помещения, за организацией питания.

#### **Ответственность школы:**

ответственность за организацию питания в соответствии СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 42-123-5777-91 «Санитарные правила для предприятий общественного питания, возлагается на ОУ и ответственного за организацию питания»

- за соблюдение санитарно-гигиенических правил.

#### **Общие принципы организации питания учащихся**

Организация льготного и бесплатного питания осуществляется в соответствии с Положением по организации питания школьников на льготной основе в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда», постановлении Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года №1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях» и постановления Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года №323 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья»

1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы. Питание осуществляется через столовую, буфет – раздаточную школы.

2. Для организации питания учащихся используются специальное помещение (столовая, буфет — раздаточная), соответствующее требованиям санитарно - гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой — раздаточной установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3. В буфете — раздаточной постоянно должны находиться:

- заявки на питание в виде талонов;
- журнал бракеража готовой продукции, журнал учета обучающихся для обеспечения льготным питанием,
- копия примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные и др.).

4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

6. Режим питания в школе определяется СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного 10-дневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

8. Примерное меню утверждается директором школы.

9. Классные руководители совместно с заместителем директора по воспитательной работе разрабатывают и осуществляют мероприятия по улучшению питания учащихся, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

10. Разъяснительную работу среди учащихся по пропаганде гигиенических основ питания проводят классные руководители, привлекая медицинскую сестру школы.

### **Контроль за организацией питания**

1. Контроль за организацией питания учащихся, работой школьной столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами

управления образованием и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учреждения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, заведующую школьной столовой.

5. Ответственность за организацию профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации работников пищеблока возлагается на работодателя (руководителя предприятия, оказывающего школе услуги по организации питания согласно действующему муниципальному контракту).

### **Режим работы школьной столовой и питания учащихся.**

1. Режим работы школьной столовой ежегодно утверждается директором школы и согласуется с руководителем предприятия, оказывающего школе услуги по организации питания согласно действующему муниципальному контракту.

2. Классные руководители:

- ведут учет питания детей в классе;
- ведут учет за расходованием денежных средств учащихся на питание;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- информируют родителей по вопросам организации питания обучающихся образовательного учреждения;
- проводят мероприятия с обучающимися и родителями в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- проводят мероприятия с обучающимися и родителями в рамках реализации программы «Формирование культуры здорового питания обучающихся»;
- формируют культуру правильного питания обучающихся;
- организуют работу родительского комитета по контролю организации питания в общеобразовательном учреждении (по согласованию с администрацией ОУ)

3. Организатор школьного питания ведет учет фактического количества учащихся из малообеспеченных, многодетных семей, состоящих на учете в тубдиспансере, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получивших питание за счет бюджетных средств

### **Организация питания работников школы**

1. Питание работников осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2. Часы приема пищи педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы в школе, рекомендуемыми Министерством здравоохранения интервалами между их приемами. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматривается перемены по 20 минут.

3. Часы приема пищи работникам школы (обслуживающему персоналу) устанавливаются в соответствии с их режимом работы в школе, рекомендуемыми Министерством здравоохранения интервалами на отдых (обед). Режим работы работников ОУ утверждается директором школы.

4. В общеобразовательном учреждении всем работникам предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по убеспечиваются горячим питанием за счет собственных средств.

6. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (продукты питания) в школьную столовую осуществляются поставщиками, определяемыми по результатам открытого конкурса на право заключения муниципального контракта по оказанию услуг организации питания обучающихся в Бюджетном общеобразовательном учреждении

### **Положение по организации питания школьников на льготной и бесплатной основе в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Город Вологда»**

Обучающиеся начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации (ст. 37, п. 2.1 Федерального закона от 29.декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обеспечение горячим питанием более одного раза в день организуется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Организация льготного питания осуществляется в соответствии с Положением по организации питания школьников на льготной основе в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории

муниципального образования «Город Вологда», постановлении Правительства Вологодской области от 11 ноября 2013 года № 1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях».

## **1. Общие положения:**

1.1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования «Город Вологда», подведомственные Управлению образования Администрации города Вологды и финансируемые за счет бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного и льготного питания школьников.

## **2. Порядок рассмотрения заявления образовательным учреждением:**

2.1. Для категории детей начального образования не предусмотрена заявительная форма организации питания. Горячее питание предоставляется всем обучающимся начального образования.

2.1.1. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся 1-4 классов с 1 сентября 2024г в размере **85 рублей**.

2.1.2. Бесплатное горячее питание обучающихся 5-11 классов с 1 сентября 2024 г в размере **90 рублей** предоставляется детям из семей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту (согласно п.2 решения Вологодской городской Думы от 21.12.2017 №1372).

2.2. Двухразовое горячее питание предоставляется, обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.2.1. Стоимость двухразового горячего питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для детей начальной школы равна **170 рублей** и детей 5-11 классов равна **125 рублей**.

2.2.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием школьников производится на основании приказа Управления образования.

2.2.3. Право получения двухразового питания имеют дети, которые имеют:

- заключение Центральной психолого - медико – педагогической комиссии Вологодской области,
- На основании заключения психолого - медико – педагогической комиссии, заявления родителя (законного представителя) в учебном заведении издается приказ об обучении ребенка по основной общеобразовательной программе основного общего образования, адаптированной для учащихся с ЗПР.
- Родители оформляют заявление на предоставление двухразового питания по форме, установленной приложением №3 к настоящему Порядку. Заявление регистрируется образовательным учреждением. В

двухдневный срок информация передается в Управление образования, которое издает приказ о предоставлении двухразового бесплатного питания.

2.3.1. Льготное питание предоставляется обучающимся муниципальных образовательных учреждений из числа детей из малообеспеченных семей, где родители (законные представители) являются получателями ежемесячного пособия, многодетных семей, детей, состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере.

2.3.2. Предоставление льготного питания осуществляется в размере 88 рублей.

2.3.3. Обеспечение льготным питанием школьников производится на основании приказа Управления образования.

2.3.4. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается родителями в учебное заведение с момента возникновения права на получение льготного питания и оформляется по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку. Заявления регистрируются образовательным учреждением. В двухдневный срок информация передается в Управление образования, которое издает приказ о предоставлении льготного питания.

### **3. Организация питания школьников на льготной и бесплатной основе**

3.1. Руководитель образовательного учреждения при наличии в образовательном учреждении школьников получающих питание льготной основе назначает и возлагает обязанности по организации их питания на работника образовательного учреждения (Организатор питания) с установлением дополнительной оплаты в порядке, на основании и в соответствии с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения педагогических работников в данном образовательном учреждении.

3.2. Организатор питания выдает групповые талоны и ведет ежедневный учет количества школьников, получивших льготное питание по классам (5-11 классы). Льготное питание осуществляется строго по спискам, учитывая отсутствующих и присутствующих обучающихся. Об изменениях в списках на льготное питание классные руководители заранее сообщают организатору питания.

3.3. На групповых талонах указывается дата предоставления питания, класс, количество питающихся школьников, подпись ответственного классного руководителя.

3.4. Ежедневно работники столовой на основании талонов фиксируют в Журнале учета обучающихся для обеспечения льготным питанием заявки на количество школьников по каждому классу отдельно и на основании этих данных выписывают накладную. (Страницы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью школы).

3.5. Организатор питания в конце учебного дня просчитывает количество школьников, получивших бесплатное питание, по групповым талонам, сверяет с записью в журнале заявок, подводит количественный итог льготного и бесплатного питания школьников, который заверяется подписями заведующей

производством школьной столовой и ответственного по питанию.

3.6. Организатор питания совместно с заведующей производством школьной столовой оформляет акт на погашение талонов по форме, установленной приложением №2 к настоящему Порядку.

3.7. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества школьников, получивших льготное питание, и накладную на списание продуктов. Заверяет ее подписью.

3.8. Контроль за организацией бесплатного и льготного питания возлагается на руководителя образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников на льготной основе.

3.9. Образовательное учреждение ведет ежемесячный учет и предоставляют данные о количестве детей, питающихся на льготной основе, в Управление образования Администрации города Вологды.

3.10. Образовательное учреждение ведет перечень обязательных документов:

- Приказ руководителя образовательного учреждения об организации питания.
- Список детей, получающих питание на льготной основе.
- Приказ об организации питьевого режима.
- Приказ о бракеражной комиссии.
- Журнал учета обучающихся для обеспечения льготным питанием.
- Групповые талоны.
- Примерное 10-дневное меню для обучающихся 1-4 классов. Примерное 10-дневное меню для обучающихся 5-11 классов. Примерное 10-дневное меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Акт на списание продуктов питания в денежном и натуральном выражении и погашения использованных талонов.